

Informace o zpracování osobních údajů v obci Malé Hradisko

Obec Malé Hradisko, Malé Hradisko 60, Malé Hradisko 798 49, IČO: 002 88 454 (dále jen „obec“) je správcem osobních údajů. Obec v rámci svých činností zpracovává osobní údaje a postupuje přitom v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), označovaném jako General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“), které vstoupilo v účinnost dne 25. května 2018. Zároveň má obec tzv. informační povinnost vůči subjektům údajů, tedy osobám s jejichž osobními údaji zachází, podle čl. 13 a násl. GDPR, kterou plní tímto dokumentem.

Cílem tohoto dokumentu je informovat o zpracování osobních údajů v obci a právech, která mohou subjekty údajů uplatnit. Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách obce: <https://www.malehradisko.cz/gdpr> a budou průběžně aktualizovány.

Na obec je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID dat. schránky je: juvawam, emailem na adrese starostaMH@seznam.cz nebo poštou na adrese Malé Hradisko 60, Malé Hradisko 798 49.

Jmenovaným pověřencem pro obec je Mgr. Nikola Turková, tel. č. + 420 731 929 800, email: turkova.dpo@gmail.com, která je k zastížení po předchozí telefonické domluvě na adrese Suchý 62, Boskovice 680 01.

Jaký je rozsah zpracování osobních údajů?

Obec Malé Hradisko jako správce osobních údajů zpracovává údaje v uvedených oblastech:

- (1) Zajištění agend evidence obyvatel
- (2) Přidělování čísla popisného, evidenčního
- (3) Archivnictví a spisová služba
- (4) Czech POINT
- (5) Poskytování informací
- (6) Úřední deska
- (7) Datová schránka
- (8) Emailová a telefonická komunikace s občany
- (9) Místní poplatky
- (10) Majetkové transakce, kupní smlouvy
- (11) Pronájem obecního majetku
- (12) Stavební dokumentace
- (13) Obchodní vztahy (dodavatelské, odběratelské)
- (14) Veřejné zakázky
- (15) Pojistné události
- (16) Prezentace pro občany
- (17) Společenské a kulturní akce
- (18) Cvičební místnost
- (19) Služby občanům – obědy
- (20) Stížnosti
- (21) Střet zájmů

- (22) Kácení stromů
- (23) Účetnictví
- (24) Podklady pro jednání zastupitelstva
- (25) Zaměstnanecká agenda
- (26) Volební systém

Jaké osobní údaje obec zpracovává?

Obec jakožto územní samosprávný celek ve smyslu čl. 100 odst. 1 Ústavy České republiky se základním rozsahem přenesené působnosti zpracovává jen takové osobní údaje, které jsou nezbytné pro výkon činností obce na základě příslušných právních předpisů, pro splnění smlouvy, pro splnění úkonů prováděných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je obec pověřena a v malé míře na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jedná se o následující údaje, zejména o občanech obce a zaměstnancích obce a v menším rozsahu i o třetích osobách.

- **Identifikační údaje** – osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci, zejména jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, podpis.
- **Kontaktní údaje** – osobní údaje umožňující kontakt se subjektem údajů, zejména uvedená kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné podobné informace.
- **Popisné údaje** – např. bankovní spojení
- **Další údaje nezbytné pro plnění smlouvy**
- **Údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů** – zpracovávání fotografií, použití osobních údajů za účelem personálního řízení aj.

Z jakých zdrojů získává obec osobní údaje?

Osobní údaje, které obec zpracovává, pochází přímo od subjektů údajů, dále od státních aj. orgánů v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy a také z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí.

Jaký je účel a doba zpracování osobních údajů?

Každé zpracování osobních údajů má svůj účel nebo důvod, aby bylo zákonné, musí mít i právní základ. To znamená, že musí být založené na souhlasu nebo musí být nezbytné pro jednání o uzavření smlouvy nebo pro splnění smlouvy, splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

Účely a doby zpracování osobních údajů jsou následující:

(1) Zajištění agend evidence obyvatel:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Zajištění agendy evidence obyvatel dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech; zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel; zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu; zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích; zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Doba zpracování:

- Sčítání lidu, domů, bytů **A/10**

- Národní menšiny a uprchlíci **V/5**
- Rozhodování o zrušení trvalého pobytu **V/5**
- Přihlašovací lístky k trvalému pobytu **A/50**
- Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu **S/1**
- Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel **S/5**

(2) Přidělování čísla popisného, evidenčního:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Doba zpracování:

- Číslování domů **A/5**
- Názvy obcí, ulic a veřejného prostranství **A/5**

(3) Archivnictví a spisová služba:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Doba zpracování:

- Skartační řízení **A/10**
- Podací deník **A/10**
- Jiná pomocná evidence **S/10**
- Transakční protokol **A/1**

(4) Czech POINT:

Účel zpracování

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Zajištění agendy Czech POINTU dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; zákona č. 361/2000 Sb., o provozu pozemních komunikací a o změnách některých zákonů; zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů; zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, zákona č. 269/1999 Sb., o rejstříku trestů; zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí; vyhlášky č. 357/2013Sb., o katastru nemovitostí; zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování; zákona č. 36/2006 Sb., o ověřování pravosti podpisu; zákona č. 634/2004 sb., o správních poplatcích; zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů; zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů; zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek; zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon); zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřených fondů; zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání; vyhlášky č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy; vyhlášky č. 193/2009Sb., o stanovení

podrobností provádění autorizované konverze dokumentů; vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí.

Doba zpracování:

- Písemné žádosti o výpis z rejstříku trestů včetně úředně ověřených plných mocí **S/2**
- Evidence provedených konverzí dokumentů **S/10**
- Žádosti o výpis – ostatní **S/1**
- Ověřování opisů listin a podpisů na listině, ověřovací kniha **S/10**

(5) Poskytování informací:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Zajištění svobodného přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí.

Doba zpracování:

- Poskytování informací ze zákona + vyhodnocení **A/5**

(6) Úřední deska:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád.

Doba zpracování:

- Dokumenty zveřejněné na úřední desce **S/5**

(7) Datová schránka:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování Informačního systému datových schránek, zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Doba zpracování:

- Datové schránky – žádosti, potvrzení, oznámení **S/3**

(8) Emailová a telefonická komunikace s občany:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Doba zpracování:

- Poskytování informací, ze zákona + vyhodnocení **A/5**

(9) Místní poplatky:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti

- Na základě zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád; zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích; zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Doba zpracování:

- Místní daně a poplatky **S/10**

(10) Majetkové transakce, kupní smlouvy:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákona č. 256/2013 Sb., katastrální zákon.

Doba zpracování:

- Smlouvy všeobecné **V/5**
- Smlouvy hospodářské **V/5**
- Smlouvy majetkoprávní **A/5**
- Smlouvy ostatní **V/5**
- Evidence majetku **A/5**
- Inventarizace majetku **S/10**
- Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) **S/5**
- Správa majetku obce **V/5**
- Převody majetku **A/10**

(11) Pronájem obecního majetku:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Doba zpracování:

- Smlouvy – nájemní **S/5**

(12) Stavební dokumentace:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí; vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí.

Doba zpracování:

- Územní plán, geometrické plány **A/10**
- Urbanistické studie **A/10**
- Územně plánovací podklady **V/10**
- Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby) **V/5**
- Katastrální mapy **A/10**
- Projekty realizovaných investičních záměrů **V/10**

- Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření) **A/20**
- Stavební úřady – korespondence **S/5**
- Programy obnovy venkova **A/10**
- Plány, koncepce, program rozvoje obce **A/10**

(13) Obchodní vztahy (dodavatelské, odběratelské):

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Doba zpracování:

- Smlouvy všeobecné **V/5**
- Smlouvy hospodářské **V/5**
- Smlouvy ostatní **V/5**

(14) Veřejné zakázky:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákoník č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Doba zpracování:

- Veřejné soutěže **A/10**
- Výběrové řízení o zadávání veřejných zakázek **V/5**

(15) Pojistné události:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Doba zpracování:

- Smlouvy ostatní **V/5**
- Pojištění majetku **S/10**

(16) Prezentace pro občany:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti

- Čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - Propagace a prezentace obce, seznámení občanů s děním v obci.
 - Vedení místní kroniky v souladu se zákonem č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí.
 - Webové stránky – zveřejňování fotografií a videí z akcí pořádaných v obci
 - Vedení obecní kroniky – vedení kroniky dle zákona

Doba zpracování:

- Zpracování osobních údajů formou jejich zveřejnění trvá po dobu odpovídající povaze a formě sdělení.
- Kroniky, symboly obce **A/10**
- Obecní zpravodaj a jiné listiny vydávané obcí **A/5**
- Reklama vlastní **V/5**

(17) Společenské a kulturní akce:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
- Čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel.
 - Osobní údaje o občanech včetně dětí, kteří se účastní akcí obce jsou zpracovávány na základě jejich souhlasu a za účelem možnosti obdarovat je malým dárkem a vyjádřit tak vděk za jejich participování na akcích – pomoc, vystoupení, účast apod.

Doba zpracování:

- Péče o občanské záležitosti **S/5**
- Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce, kulturní instituce a zařízení, kursy **V/5**

(18) Cvičební místnost:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů
 - Vedení evidence cvičících a případně jejich zákonných zástupců
 - Evidence návštěv v cvičební místnosti
 - Evidence vzniklých škod a s tím souvisejících úkonů

Doba zpracování:

- Osobní údaje budou evidovány po dobu, kdy budu splňovat podmínky Pravidel pro cvičícího, a po dobu tří let poté, co tyto podmínky splňovat přestanou.

(19) Služby občanům – obědy

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů
 - Vedení evidence strážníků, kteří pobírají starobní nebo invalidní důchod za účelem poskytnutí slevy z ceny oběda

- Vedení evidence dokumentů prokazujících, že strážník pobírá starobní či invalidní důchod

Doba zpracování:

- Osobní údaje budou evidovány po dobu, kdy budou strážníci odebírat obědy a/nebo budou splňovat podmínky pro odběr obědů za zvýhodněnou cenu.

(20) Stížnosti:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, věcně příslušné zákony.

Doba zpracování:

- Petiční právo **V/5**
- Hodnocení, rozborů, evidence **A/5**
- Konkrétní případy **V/5**
- Ostatní dokumenty **V/5**

(21) Střet zájmů:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Doba zpracování:

- Střet zájmů **S/5**

(22) Kácení stromů:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 114/1992Sb., o ochraně přírody a krajiny; vyhlášky č. 175/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o ochraně přírody a krajiny.

Doba zpracování:

- Povolení ke kácení dřevin, žádost, podklady rozhodnutí **V/5**

(23) Účetnictví:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Doba zpracování:

- Roční rozpočty, tabulková a textová část **A/10**
- Všeobecné údaje a dílčí podklady k rozpočtu **V/5**
- Rozborů o plnění rozpočtů a finančního hospodaření **A/10**

- Ostatní dokumenty finančního hospodaření včetně faktur **S/5**
- Knihy faktur **S/10**
- Finanční plány a rozpočty organizací **V/5**
- Dlouhodobé finanční a rozpočtové výhledy **A/10**
- Roční finanční plány a rozpočty organizací **A/10**
- Rozbory hospodaření organizací **A/10**
- Finanční vypořádání a závěrečný účet **A/10**
- Dotace **A/10**
- Dary a příspěvky obci **V/10**
- Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací **S/5**
- Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí, včetně daňového priznání **S/10**
- Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) **S/5**
- Katastr domovní daně **V/5**
- Daň z přidané hodnoty **S/10**
- Právní zastupování obce ve finančních záležitostech **V/5**
- Pokuty, ukládání, hrazení **S/5**
- Roční účetní výkazy, roční uzávěrky a výroční zprávy, audit **A/10**
- Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti **S/5**
- Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk **S/5**
- Účetní doklady a jiné účetní dokumenty týkající se daňového řízení, správního řízení, trestního řízení, občanského soudního řízení nebo jiného řízení **S/10**
- Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků, faktury **S/10**
- Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí **S/5**
- Cenné papíry **V/10**
- Ostatní účetní dokumenty **V/10**
- Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví prostředky výpočetní a jiné techniky **V/5**
- Výherní hrací přístroje **S/5**

(24) Podklady pro jednání zastupitelstva:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Doba zpracování:

- Zápisy z jednání zastupitelstva **A/10**
- Rozhodnutí, nařízení starosty obce **A/5**
- Obecně závazné vyhlášky obce **A/5**
- Doba zpracování zvukového záznamu z jednání zastupitelstva **S/5**

(25) Zaměstnanecská agenda:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
- Čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - Na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády

č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád, zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.

Doba zpracování:

- Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání právního vztahu se subjektem údajů, prodlouženou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecných soudů.
- Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků, evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních a služebních smluv, funkčního zařazení, platových výměrů, kvalifikačních posudků a dokladů, výsledků psychologických a podobných zkoušek a testů, čestných uznání a vyznamenání, výpočtů, žádostí o rozvázání pracovního poměru, výstupních a propouštěcích listů, likvidačních listů, vysvědčení při obchodu, zápočtových listů (potvrzení o zaměstnání) aj. **S/50**
- Osobní spisy důchodců **S/5**
- Nemocenské, sociální a zdravotní pojištění **S/10**
- Žádosti o zaměstnání **S/5**
- Mzdová agenda **S/5**
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti **S/5**
- Mzdové listy **S/50**
- Ostatní mzdová dokumentace **S/5**
- Kniha úrazů **A/5**
- Evidence smrtelných a těžkých úrazů **A/10**
- Evidence ostatních úrazů **S/10**

(26) Volební systém:

Účel zpracování:

- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti
 - Na základě zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů, zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky, zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu, zákona č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky, zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu, Ústavy České republiky č. 1/1993 Sb., Listiny základních práv a svobod č. 2/1993 Sb. a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Doba zpracování:

- Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci **A/10**
- Zápis o průběhu a výsledku hlasování voleb + hlasovací lístky 3x nepoužité **A/10**
- Organizačně technické zabezpečení voleb **V/5**
- Seznam voličů **S/5**
- Použité hlasovací lístky a volební obálky **S/30 dnů**

Kdo je příjemcem osobních údajů?

Při výkonu činností obce má k osobním údajům přístup zpravidla starosta obce, místostarosta a pověřený zaměstnanec obecního úřadu. Může se však stát, že k osobním údajům bude mít přístup i další osoba. Tak je tomu typicky v případech nadřízených orgánů veřejné moci, a to v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy upravujícími odvolací řízení, kontrolu a dozor – orgány vykonávající kontrolu, dohled a dozor a dále orgány veřejné moci při výkonu jejich zákonem svěřené působnosti – např. soudní orgány, Policie ČR a jiné bezpečnostní sbory, exekutor. Dalšími příjemci mohou být poskytovatelé služeb, kteří pro naši obec zajišťují nezbytné služby a obdobné činnosti (např. externí poskytovatel právních služeb, externí IT správce systémů). Příjemci osobních údajů získávají pouze jen ty osobní údaje, které nezbytně potřebují pro zajištění a výkon činnosti vůči správci.

Předávání osobních údajů do třetí země?

Obec nepředává žádné osobní údaje do třetí země ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. f) GDPR.

Jaká práva mají subjekty údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Legislativa přiznává všem, jejichž údaje se zpracovávají, řadu práv, aby měli větší přehled a možnost kontroly. Pro uplatnění práv je možné se obracet jak na obec, na adrese uvedené v tomto dokumentu, tak na pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého je kontakt taktéž uveden v dokumentu.

Subjekty údajů, jejichž údaje obec zpracovává, mají následující práva:

- **Právo na přístup ke svým údajům** – subjekty údajů mají právo na informaci, jaké údaje obec zpracovává a další související informace (např. účel, kategorie osobních údajů, dobu uchování, zdroj). Dále mají právo požadovat kopii zpracovaných osobních údajů. Za jejich opakované poskytnutí je však možné účtovat poplatek odpovídající nákladům na zpracování a poskytnutí informace.
- **Právo na přenositelnost údajů** – subjekty údajů mají právo získat např. při změně trvalého pobytu, od obce údaje, které od nich získala.
- **Právo na opravu osobních údajů** – v případě, že jsou osobní údaje nesprávné, nepřesné nebo neúplné, mají právo požadovat nápravu.
- **Právo na výmaz osobních údajů** – osobní údaje maže obec sama v rámci zákonných archivačních lhůt. O jejich mazání se tedy subjekty údajů nemusí starat. Přesto mohou uplatnit právo na výmaz.
- **Právo na omezení zpracování osobních údajů** – v některých situacích obec omezí zpracování osobních údajů. Například tehdy, pokud se bude obec zabývat námitkou proti zpracování osobních údajů nebo upozorněním na nepřesnost údajů.
- **Právo na odvolání souhlasu** – pokud byl obci udělen souhlas se zpracováním osobních údajů (např. pro pořizování a zveřejňování fotografií), mají subjekty údajů právo jej odvolat.
- **Právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů** – právo obrátit se se stížností ve věcech ochrany osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů.