

Jednací řád zastupitelstva obce Malé Hradisko

- a) členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Jinak jsou povinni se omluvit starostovi (jeho zástupci) s uvedením důvodu. Také pozdíl příchod a předčasný odchod omlouvá starosta.
- b) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují jeho členové podpisem do prezenční listiny.

Čl. 6

Program jednání

- a) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta a zastupitelstvo obce jej schvaluje
- b) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- c) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení návrhu., trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti zástupce starosty
- b) Starosta řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlašuje ho, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá nové zasedání do 14 dnů k témuž programu.
- c) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno., konstatuje nadpoloviční přítomnost členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť či jako samostatný bod programu, dá zvolit návrhovou komisi a dva členy jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kdy byl vystaven k nahlédnutí a jaké proti němu byly podány námitky. Dále určí zapisovatele z tohoto jednání.
- d) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Námitky člena zastupitelstva lze uplatnit toliko jen do následujícího nejbližšího zasedání zastupitelstva a to v písemné formě předané zapisovateli.
- e) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel
- f) Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- g) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl pozastaven starostou pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- h) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- i) Návrh na ukončení rozpravy nebo diskuze může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- j) Občané, kteří jsou přítomni zasedání nemají hlasovací právo. K projednávaným otázkám se mohou vyjádřit v diskuzi s tím, že toto vyjádření nezavazuje zastupitelstvo obce k projednání. Návrhy mohou učinit jedině prostřednictvím kteréhokoliv člena zastupitelstva a dále se v řešení návrhu postupuje podle tohoto jednacího řádu.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- a) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednávaných na zasedání tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.
- b) Usnesení musí být obsahové, musí odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- c) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

Čl. 9

Přijetí usnesení

- a) Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina ze všech členů zastupitelstva obce.

Jednací řád zastupitelstva obce Malé Hradisko

b) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

- 4 -

c) V případě, že je předloženo usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

d) Jestliže předložený návrh nezískal nadpoloviční většinu podle odstavce „a“, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické strany členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přerušil. Dohadovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li ke shodě, jež zaručuje, že upravený návrh usnesení získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li opět návrh usnesení potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

e) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou předloženou variantu, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

f) Hlasování se provádí zvednutím ruky - veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce.

g) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta obce spolu se zástupcem starosty.

Čl. 10

Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

a) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

b) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně nejdéle do 30dnů.

c) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek předkládá na příštím zasedání starosta. Pokud tazatel vyjádřil v této souvislosti nespokojenost, zaujímá konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

d) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

a) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.

b) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

a) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li

- 5 -

skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá nové zasedání do 14 dnů.

Čl. 13

Pracovní komise

a) Pro přípravu stanovisek, expertiz a vyhlášek, může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

b) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

c) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 14

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

a) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

