

Jednací řád zastupitelstva obce Malé Hradisko

Jednací řád zastupitelstva obce Malé Hradisko

Zastupitelstvo obce Malé Hradisko vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů, tento „Jednací řád“, jímž stanoví podrobnosti jednání zastupitelstva obce Malé Hradisko.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- a) Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce Malé Hradisko, jakož i další otázky.
- b) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších jednáních zastupitelstva obce Malé Hradisko, se rozhoduje v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- a) Zastupitelstvo obce Malé Hradisko rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, 85 a 86 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších zákonů a předpisů.
- b) Zastupitelstvo obce Malé Hradisko si vyhrazuje rozhodování o dalších věcech samostatné působnosti, které si vyhradí.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce Malé Hradisko

- a) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, nebo jím pověřený člen zastupitelstva (zpravidla místostarosta). Termíny zasedání na nové čtvrtletí obdrží členové zastupitelstva obce na posledním zasedání stávajícího čtvrtletí. Tyto termíny budou zveřejněny na úřední tabuli obce Malé Hradisko po schválení termínů na zastupitelstvu obce. Na každém zasedání je potvrzen nebo změněn termín příštího zasedání. Požádá-li o svolání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo krajský úřad, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 14 dnů.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- a) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce (v jeho nepřítomnosti místostarosta obce). Stanoví zejména:
 - dobu a místo konání
 - zodpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- b) Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně
- c) Písemné materiály předkládá navrhovatel v počtu 3 výtisků nebo elektronicky prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce.
- d) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - název materiálu
 - jeho obsah
- e) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- f) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dní před jednáním zastupitelstva obce v obci obvyklým způsobem nebo jiným vhodným způsobem (obecní vývěska, místní tisk, vyhlášení rozhlasem).

Čl. 5

Účast na jednání

- a) členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Jinak jsou povinni se omluvit starostovi (jeho zástupci) s uvedením důvodu. Také pozdní příchod a předčasný odchod omlouvá starosta.
- b) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují jeho členové podpisem do prezenční listiny.

Jednací řád zastupitelstva obce Malé Hradisko

Čl. 6

Program jednání

- a) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta a zastupitelstvo obce jej schvaluje.
- b) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- c) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení návrhu, trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
- b) Starosta řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhláší ho, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá nové zasedání do 14 dnů k témuž programu.
- c) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno., konstatuje nadpoloviční přítomnost členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvláště či jako samostatný bod programu a dva členy jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kdy byl vystaven k nahlédnutí a jaké proti němu byly podány námitky. Dále určí zapisovatele z tohoto jednání.
- d) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Námitky člena zastupitelstva lze uplatnit toliko jen do následujícího nejbližšího zasedání zastupitelstva, a to v písemné formě předané zapisovateli.
- e) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel
- f) Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- g) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl pozastaven starostou pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- h) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- i) Návrh na ukončení rozpravy nebo diskuze může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- j) Občané, kteří jsou přítomni zasedání nemají hlasovací právo. K projednávaným otázkám se mohou vyjádřit v diskuzi s tím, že toto vyjádření nezavazuje zastupitelstvo obce k projednání. Návrhy mohou učinit jedině prostřednictvím kteréhokoliv člena zastupitelstva a dále se v řešení návrhu postupuje podle tohoto jednacího řádu.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- a) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednávaných na zasedání tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.
- b) Usnesení musí být obsahové, musí odpovídat výsledků jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- c) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

Čl. 9

Přijetí usnesení

- a) Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina ze všech členů zastupitelstva obce.
- b) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- c) V případě, že je předloženo usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

Jednací řád zastupitelstva obce Malé Hradisko

- d) Jestliže předložený návrh nezískal nadpoloviční většinu podle odstavce a) tohoto článku, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické strany členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li ke shodě, jež zaručuje, že upravený návrh usnesení získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li opět návrh usnesení potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- e) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou předloženou variantu, vypracuje se nový návrh usnesení.
- f) Hlasování se provádí zvednutím ruky – veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce.
- g) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta obce spolu s místostarostou.

Čl. 10

Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

- a) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- b) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.
- c) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek předkládá na příštím zasedání starosta. Pokud tazatel vyjádřil v této souvislosti nespokojenost, zaujímá konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- d) Dotazy vznešené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

- a) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.
- b) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- a) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá nové zasedání do 14 dnů.

Čl. 13

Pracovní komise

- a) Pro přípravu stanovisek, expertiz a vyhlášek, může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- b) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- c) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 14

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- a) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- b) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných členů, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- c) V zápisu se uvádí:
- den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména ověřovatelů zápisu a zapisovatele
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - jmenné výsledky hlasování

Jednací řád zastupitelstva obce Malé Hradisko

- podané dotazy
 - schválená znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- d) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují ho starosta, zapisovatel a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá Okresnímu archivu k archivaci.
- e) Ze zasedání zastupitelstva je možno pořizovat zvukový záznam, jehož zákonně upravená verze může být uveřejněna na internetových stránkách obce.
- f) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu se rozhoduje na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- a) Pokud je třeba, zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení. Návrh předkládá starosta.
- b) Výbory a komise obecního úřadu opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti
- c) Souhrnnou zprávu o kontrole usnesení provádí kontrolní výbor a informuje na zasedáních zastupitelstva obce 2x za rok.

Čl. 16

Schválení jednacího řádu

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Malé Hradisko schválením usnesení č. 4 na zasedání zastupitelstva obce č. 1/2022 dne 30. listopadu 2022.



Pavel Procházka
starosta obce